

Принята:
На заседании педагогического совета
МКДОУ детского сада
общеразвивающего вида №2
«Родничок»

Протокол №4 от 29.05.2021 г.

Утверждаю
Заведующий МКДОУ детского сада
общеразвивающего вида №2
«Родничок»
В.С.Сидорова
Принято 29.05.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об уполномоченном по правам ребенка
в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детском саду
общеразвивающего вида №2 «Родничок»
г. Родники Ивановская область

Настоящее Положение об уполномоченном по правам ребенка (далее – уполномоченный) в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида №2 «Родничок» (далее образовательное учреждение и/или МКДОУ детский сад «Родничок») разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области и законом Российской Федерации от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»

1. Общие положения

- 1.1. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области и законом Российской Федерации от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Уставом и настоящим Положением.
- 1.2. Деятельность уполномоченного направлена на защиту прав и законных интересов ребенка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.
- 1.3. Уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц образовательного учреждения.
- 1.4. Деятельность уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов управления образовательным учреждением, не отменяет их и не влечет их пересмотра
- 1.5. Деятельность уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Выборы уполномоченного

- 2.1. Уполномоченный может быть избран только совершеннолетний участник образовательного процесса: воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель, родитель (законный представитель). Участник образовательного процесса, занимающий административную должность, не может быть избран уполномоченным.
- 2.2. Уполномоченный избирается на педагогическом совете и может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из учреждения, ненадлежащего исполнения своих

обязанностей или иных причин. Освобождение уполномоченного от обязанностей осуществляется на педагогическом совете.

- 2.3. Досрочные выборы уполномоченного в случае прекращения его полномочий проводятся в течение одного месяца после освобождения от обязанностей.
- 2.4. Кандидаты на выдвижение в качестве уполномоченного могут быть предложены коллективом образовательного учреждения, родителями (законными представителями) или осуществить самовыдвижение.
- 2.5. Выдвижение кандидатур уполномоченного и его доверенного лица осуществляется на групповых собраниях.
- 2.6. Подготовка и проведение выборов уполномоченного осуществляется открыто и гласно.
- 2.7. За 7-10 дней до дня выборов в специально отведенном месте образовательного учреждения помещаются информационные материалы о выборах.
- 2.8. Всем кандидатам на выдвижение поста уполномоченного по правам ребенка предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации, которая длится не более 2-х недель до выборов в различных формах: - собрания и встречи с родителями (законными представителями) воспитанников; - публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в уполномоченные; - выступления в печатных органах и других информационных средствах образовательного учреждения.
- 2.9. Агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их выпуск, и размещается только в установленных администрацией местах.
- 2.10. Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата.
- 2.11. Предвыборная агитация заканчивается за 2 дня до даты выборов.
- 2.12. Выборы проводятся один раз в два года в сентябре месяце.
- 2.13. В выборах участвуют педагогические работники и родители (законные представители).
- 2.14. Выборы осуществляются прямым тайным голосованием.
- 2.15. Уполномоченный избирается простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися, если в них примет участие не менее 2/3 от общего количества присутствующих.
- 2.16. Начало деятельности уполномоченного оформляется приказом заведующего.

3. Компетенция уполномоченного

- 3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением; он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц дошкольного учреждения.
- 3.2. Основными целями деятельности уполномоченного являются: - защита прав и законных интересов ребенка в учреждении; - формирование правового пространства в учреждении; - формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса; - формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества; - совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.
- 3.3. Основными задачами уполномоченного являются: - всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка; - профилактика нарушений прав ребенка; - оказание помощи родителям (законным представителям) в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в

конфликтных ситуациях; - содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

- 3.4. Уполномоченный рассматривает и принимает обращения (жалобы) участников образовательного процесса, касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних. Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы), связанные с:
- несогласием с режимом работы и другими вопросами, относящимися к компетенции должностных лиц образовательного учреждения;
 - действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием. Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в Ивановской области.
- 3.5. Обращение (жалоба) должно быть подано уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Жалобы и обращения, поступившие уполномоченному, должны регистрироваться в Журнале учета. Уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ. Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав детей, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.
- 3.6. С целью реализации задач своей деятельности, уполномоченный имеет право: - обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка в Ивановской области;
- посещать занятия, родительские собрания, совещания при заведующем, заседания Управляющего совета с предварительным уведомлением;
 - получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
 - проводить самостоятельно или совместно с администрацией учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
 - заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
 - передавать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
 - ставить перед руководителем дошкольного учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего трудового распорядка либо унижения достоинства ребенка;
 - обращаться к администрации с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений при необходимости;
 - обращаться к Уполномоченному по правам ребенка в Ивановской области при недостижении соглашения или получении отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;
 - направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка Управляющему совету и администрации образовательного учреждения, Управлению образования города, Уполномоченному по правам ребенка в Ивановской области;
 - выступать с устным докладом на заседания Управляющего совета образовательного учреждения в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;

- выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса. Помощники уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.7. Уполномоченный обязан:

- проводить личный прием родителей (законных представителей), рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;
- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих мера для его решения;
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса о правах и законных интересах ребенка;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя; - систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

3.8. По окончании учебного года уполномоченный представляет доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

3.9. В процессе своей деятельности уполномоченный взаимодействует с:

- Уполномоченным по правам ребенка в Ивановской области;
- органами управления в сфере образования;
- органами опеки и попечительства;
- администрацией образовательного учреждения;
- педагогическим коллективом;
- учреждениями социальной защиты населения;
- правоохранительными органами;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- правозащитными, общественными организациями.

4. Обеспечение деятельности уполномоченного

4.1. Администрация дошкольного учреждения оказывает содействие деятельности уполномоченного, создает условия для работы и повышения ее эффективности.

4.2. Администрация учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.3. Деятельность уполномоченного осуществляется при содействии областных (муниципальных) органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, Уполномоченного по правам ребенка в Ивановской области, ВУЗов и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

4.4. Администрацией дошкольного учреждения могут рассматриваться варианты стимулирования уполномоченного, не противоречащие действующему закону